



Wat verwachten wij van de ervaren en allround organisator van De Nationale LeesVertelwedstrijd?

Taken en verantwoordelijkheden:

- Ontwikkelen en uitvoeren van een gedetailleerd projectplan voor De Nationale LeesVertelwedstrijd in samenwerking met docenten van basisscholen voor dove en zwaar slechthorenden kinderen en een klankbordgroep van professionals en vrijwilligers. Dit omvat naast het bedenken en uitwerken van een inhoudelijk plan tevens het opstellen van een tijdschema, roosters, takenlijsten en dergelijke.
- Opstellen van een gedetailleerde begroting (budgetramingen) en dekkingsplan en het beheren van het budget, inclusief het opvragen van offertes en kostenbewaking gedurende het hele productieproces. [Aan welke posten u onder andere moet denken ziet u in de **voorbeeldbegroting**. U kunt dit voorbeeld gebruiken en aanvullen met uw eigen kostenposten dat bij uw plan hoort.]
- Fondsenwerving en -verantwoording. Hierbij hoort het identificeren van potentiële financiers, aanvragen voorbereiden en indienen, het onderhouden van contact met belangrijke financiële partners en het opstellen van een inhoudelijke en financiële eindrapportage naar de fondsen, subsidiegevers en overige financiers van De Nationale LeesVertelwedstrijd.
- Inventariseren en vastleggen van verschillende aspecten van het evenement, zoals datum landelijke finale, locatie, technische vereisten, programmabeheer, logistiek en productietaken.
- Onderhandelen over contracten en zorgen voor tijdige afspraken en efficiënte levering van diensten.
- Het schrijven van een communicatieplan en het ontwikkelen en implementeren van een effectieve marketing- en promotiecampagne om De Nationale LeesVertelwedstrijd onder de aandacht te brengen bij de juiste doelgroepen, en het beheer van de website en social mediakanalen, evenals begeleiding bij het ontwikkelen van promotiemateriaal.
- Het creëren van een leer-werkomgeving voor dove talenten.
- Onderhouden van contact met docenten van deelnemende scholen en afstemming over de uitvoering van de schoolfinales en de voorbereiding van de nationale finale.
- Onderhouden van goede relaties met vrijwilligers (medewerkers, juryleden), professionals, tolken, media en leveranciers.
- Planontwikkeling voor deelactiviteiten en evaluatie van het evenement met verschillende groepen betrokkenen. Verzamelen en vastleggen van feedback om toekomstige edities van De Nationale LeesVertelwedstrijd te verbeteren.

Vaardigheden en kwalificaties:

- Aantoonbaar netwerk in de dovengemeenschap.
- Aantoonbaar gebarentaalvaardig (NGT of tenminste NmG).

- Ervaring in evenementenproductie of daarmee vergelijkbaar, met name gericht op jeugd van 10 t/m 14 jaar.
- Sterke organisatorische vaardigheden en het vermogen om meerdere taken tegelijkertijd te beheren.
- Ruime ervaring met budgettraming, kostenbewaking, fondsenwerving en financiële rapportage.
- Ruime ervaring in het omgaan met/kennis hebben van jeugd van 10 jaar t/m 14 jaar.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden.
- Ervaring met teamwerk en teammanagement.
- Effectieve samenwerking met diverse belanghebbenden uit de dovensgemeenschap, zoals docenten van basisscholen voor dove en zwaar slechthorenden kinderen, vrijwilligers en samenwerkingspartners, waaronder locatie, licht- video- en geluidstechnici.
- Bewezen vermogen om creatieve oplossingen te vinden en om te gaan met uitdagingen tijdens evenementen.
- Geregistreerd met een KvK nummer, bij voorkeur Stichting, VoF of BV.

Optioneel:

- Kennis van technische vereisten van evenementen, waaronder geluidssystemen, verlichting en audiovisuele apparatuur.
- Bereidheid om 's avonds en in het weekend te werken, afhankelijk van de planning van De Nationale LeesVertelwedstrijd.

Selectiecriteria:

De ingediende voorstellen zullen worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- Ervaring en expertise in evenementenproductie of vergelijkbaar, met name gericht op jeugd van 10 t/m 14 jaar
- Kennis van, ervaring met en aandacht voor talentontwikkeling (met name binnen de dovensgemeenschap).
- Creativiteit en innovatieve benaderingen om de doelstellingen van De Nationale LeesVertelwedstrijd te bereiken.
- Opstellen van begrotingen, financieel beheer en ervaring met fondsenwerving en het maken van (eind)rapportages zowel inhoudelijk als financieel t.b.v. fondsen, subsidiegevers en overige financiers.
- Vermogen om effectief samen te werken met diverse belanghebbenden, waaronder professionals, vrijwilligers, docenten en tolken.
- Communicatieve vaardigheden en vermogen om een marketing- en promotiecampagne te ontwikkelen en uit te voeren.
- Bewezen vermogen om uitdagingen tijdens evenementen aan te pakken en creatieve oplossingen te vinden.